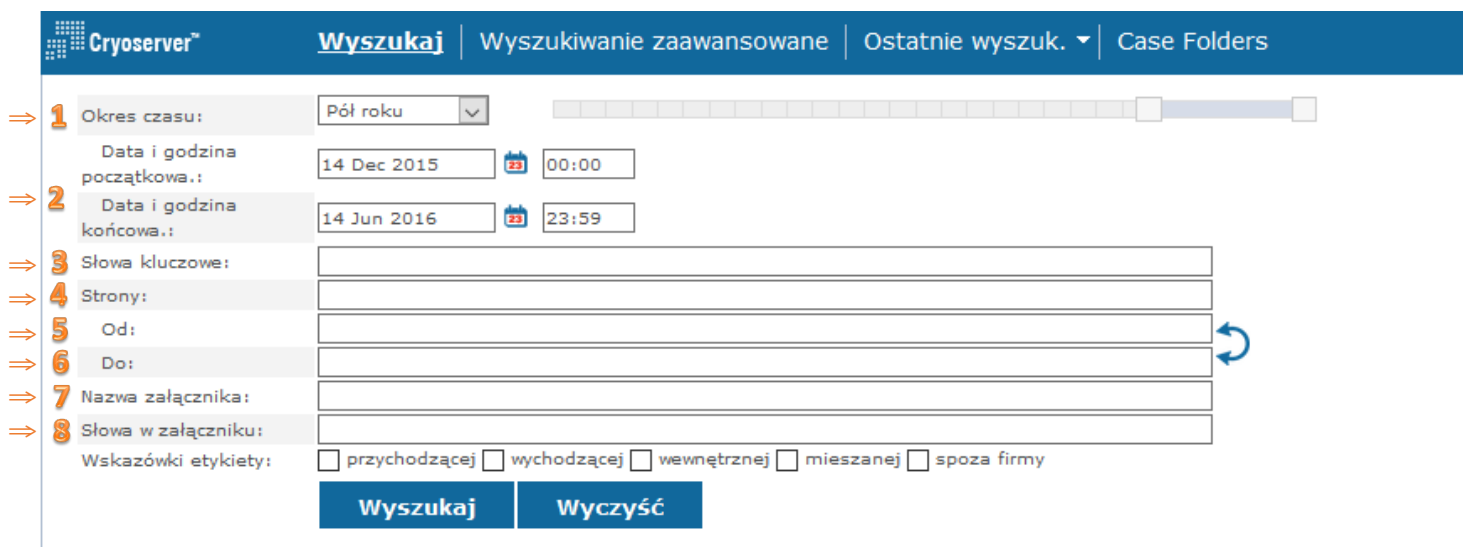


Zasady korzystania z wyszukiwarki wiadomości Cryoserver (od wersji 8.2.1)

Po zalogowaniu się do systemu Cryoserver mamy od razu dostęp do wyszukiwarki podstawowej:



Dzięki niej możemy bardzo precyzyjnie wyznaczać parametry wyszukiwania.

Poniżej opis parametrów stosowanych w poszczególnych polach:

1 Okres czasu.

Pozwala na wybranie z listy rozwijalnej jednego z zakresu czasu, który pozwoli na przeszukiwanie wiadomości również po innych parametrach. Zakres czasowy będzie ograniczał ilość wiadomości z których będą przeszukiwane wiadomości po innych parametrach:

Okres czasu:	Pół roku
Data i godzina początkowa.:	Dziś
Data i godzina końcowa.:	Tydzień
Słowa kluczowe:	Dwa tygodnie
Strony:	Miesiąc
	Pół roku
	Rok
	Dwa lata
	Dowolna data

2 Data i godzina początkowa i końcowa.

Pozwala na precyzyjne wybranie dowolnej daty zarówno początkowej (od której przeszukujemy wiadomości) i końcowej (do której przeszukujemy wiadomości).

3 Słowa kluczowe:

Parametr wykorzystywany do przeszukiwania wiadomości zarówno w temacie i treści wiadomości.

Możliwe jest stosowanie następującej składni:

Pojedyncze słowo, np.

Zamówienie

Dodatkowe słowa wyszukiwania, np.

Zamówienie, faktura

Lub

Zamówienie | faktura

Lub

Zamówienie OR faktura

Łączenie warunków, np.

Zamówienie AND faktura

Lub

Zamówienie; faktura

Lub

Zamówienie & faktura

Słowa kluczowe będą podświetlane w mailach wyświetlanych jako wyniki wyszukiwania (**Zamówienie**)

Wyszukiwanie wildcard:

*Zamów**

Dokładne wyrażenie:

„Zamówienie internetowe”

Wyszukiwanie wyrazów blisko siebie:

„Zamówienie internetowe”~5 (Zamówienie maksymalnie oddalone o 5 słów od internetowe)

4 Strony.

Dowolny adres email bądź jego fragment, wyszukiwany w polach od/do.

Pełny adres mailowy: *osoba.kontaktowa@domena.pl*

Częściowy adres email: *osoba.kontaktowa*

5 Od.

W polu Od możemy wyszukiwać nazwy nadawców, przy wykorzystaniu różnych form zapisu. Dodatkowo system podpowiada najczęściej występujące adresy email po wpisaniu pierwszych znaków.

Nazwa nadawcy:

Jan.Kowalski

Nazwa z domeną:

jan.kowalski@domena.pl

Tylko domena:

@domena.pl

Lub

info@domena.pl

Kilka nazw nadawców:

Jan.kowalski, anna.nowak

lub

jan.kowalski | anna.nowak

lub

jan.kowalski OR anna.nowak

Wykluczenie osoby, przez dodanie minus przed nazwą:

-jan.kowalski

Dowolna kombinacja znaków, np.

*Jan.kow** (wynikiem może być: jan.kowalski, jan.kowal, jan.kowalczyk)

6 Do.

W polu Do, możemy wyszukiwać nazwy lub adresy mailowe wszystkich odbiorców do których kierowane są wiadomości.

Zasady jak w polu Od.

7 Nazwa załącznika.

Pełna nazwa załącznika, np.

Raport.docx

Lub

Ulotka_produkcyjna_2016.pdf

Nazwa pliku bez rozszerzenia (rozszerzenie nie jest wymagane), np.

Raport_finansowy

Kilka nazw plików może być dodana do wyszukiwania nawet jednego załącznika, np.

Raport.doc,uslugi_serwisowe.pdf

Lub częściowa nazwa pliku:

*Rapor**

Dodatkowo można wyszukiwać po typach plików (np. wszystkie pliki Office):

.doc .xls .pdf .ppt .gif .jpg

Lub

**.docx*

Lub

doc

8 Słowa w załączniku.

Przeszukuje wszystkie załączniki pod kątem określonych słów podanych w tym polu.

Wyszukiwanie po jednym prostym słowie:

Korporacyjny

Lub kilka słów uzupełniających wyszukiwanie (precyzyjnie):

Korporacyjny regulamin pracy